# Caso número 1: Revisar propuestas para la asignación de alumnos

Actor primario: Academia

Enfoque: Asignación de alumnos a dependencias

Nivel:

Stakeholders e intereses:

Academia – Ver cuales alumnos son aptos para los SS de su interés

Alumno – Quedar en una de las dependencias en las cuales está interesado

Pre-condiciones: La Academia tiene que haber iniciado sesión en el sistema, el alumnos a asignar debe estar inscrito en la EE.

Garantía mínima:

Garantía de éxito: El sistema además de mostrar todo lo descrito anteriormente, da a la Academia las opciones para las cuales tienen las calificaciones más aptas para el SS pero también tomado en cuenta que el horario del alumno esté disponible para el SS.

Caso de éxito principal:

1. La Academia selecciona la opción “Revisar propuestas de asignación de alumnos”
2. El sistema despliega una lista de todos los alumnos inscritos a la Experiencia Educativa de Servicio Social y las opciones que ellos escogieron
3. Cuando la Academia llega a un acuerdo sobre a donde se asignará el alumno, marca la casilla con la opción de la Dependencia.
4. Una vez que se selecciona una casilla las demás opciones para ese alumno se deshabilitan.
5. Cuando la Academia haya terminado o decida suspender la asignación por ese día, presiona la opción que dice “Guardar”.
6. El sistema pide una confirmación.
7. La coordinación presiona el botón de “Aceptar”.
8. Una vez guardado los cambios, la Academia presionará en la opción de regresar y volverá a su página principal.

Extensiones

* 1. En caso de que los alumnos no hayan escogido opciones (pero estén inscritos en la EE) se les dará como opción las vacantes que la escuela da.
  2. En caso de que el alumno tenga un problema de horario con sólo una clase, se notificará
  3. Un alumno no será apto si tiene problemas de calificación en esa área o tiene problemas de horarios con 2 o más clases
  4. Si el alumno no es apto para ninguna de las opciones que escogió, se desplegarán las opciones que la Escuela da.
  5. También puede volver a presionar en el botón de asignación, para desasignar y así desbloquear las demás opciones.

5.1. Esto también ocurrirá en caso de que se hayan hecho cambios y se presione la opción de regresar y no haya guardado cambios.

# Caso número 2: Visualizar la lista de alumnos asignados

Actor primario: Academia

Enfoque: Asignación de Alumnos a Dependencias

Nivel:

Stakeholders e intereses:

Academia – Dar a conocer a los Alumnos a que Dependencia fueron asignados

Alumno – Conocer a que Dependencia fueron asignados

Pre-condiciones: La Academia debe haber iniciado sesión y debe de haber alumnos asignados

Garantía mínima:

Garantía de éxito:

Se puede ver a todos los alumnos que han sido asignados

Case de éxito principal:

1. El Coordinador pulsa la opción de “Visualizar lista de alumnos”.
2. Se despliega una lista con todos los alumnos asignados.
3. El Coordinador pulsa la opción de “Exportar a PDF”.
4. El Sistema descarga el PDF con la lista de alumnos.

# Caso número 3: Editar un alumno asignado

Actor primario: Academia

Enfoque: Asignación de Alumnos a Dependencias

Nivel:

Stakeholders e intereses:

Academia – Modificar la asignación de un alumno

Alumno – Quedar en una de las dependencias en las cuales está interesado

Pre-condiciones: La Academia debe haber iniciado sesión y debe de haber alumnos asignados.

Garantía mínima:

Garantía de éxito:

Se puede ver a todos los alumnos que han sido asignados

Case de éxito principal:

1. El Coordinador pulsa la opción de “Visualizar lista de alumnos”.
2. Se despliega una lista con todos los alumnos asignados.
3. El Coordinador pulsa la opción de “Editar”, esta opción está a lado del nombre.
4. Se despliega una lista con todas las opciones que escogió el alumno (incluyendo las opciones de la escuela).
5. El Coordinador selecciona una opción, las demás se deshabilitan.
6. Presiona la opción guardar.
7. El sistema pide una confirmación.
8. La coordinación presiona el botón de “Aceptar”.
9. Una vez guardado los cambios, la Academia presionará en la opción de regresar y volverá a la visualización de alumnos

Extensiones:

* 1. También puede volver a presionar en el botón de asignación, para desasignar y así desbloquear las demás opciones.

7.1. Esto también ocurre cuando se presiona la opción de regresar.